ИНСТРУКТАЖ ЗА УЧЕНИКА
ЗА НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В КРАЯ НА VII КЛАС
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

Преди започване на националното външно оценяване ученикът:

- Явява се в сградата на училището не по-късно от 30 (тридесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Допуска се да влезе в сградата на училището и в изпитната зала, като преминава през проверка на документа за самоличност (лична карта/ученическа лична карта/ученическа книжка/задграничен паспорт).
- Заема определеното му персонално работно място, обозначено с етикет с неговото име, не по-късно от 15 (петнадесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Изключва изцяло всички средства за комуникация/електронни устройства и ги предава на квестор, който ги поставя на видно място.
- Носи и ползва химикалка, която пише с **черен** цвят, молив, гума, линия, пергел, триъгълник. Ако е ученик с нарушено зрение ползва и брайлова машина, брайлов дисплей, брайлови прибори за чертане, техническо средство за уголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства.
- Подписва се в протокола за дежурство при провеждане на изпит в потвърждение на това, че е запознат с настоящия инструктаж.

Непосредствено преди началото на изпита:

- Получава от квестор изпитен комплект и помощни материали, математическите формули. Изпитният комплект съдържа лист/листове за отговори с идентификационна бланка и/или свитък за белова. Помощните материали по БЕЛ и по математика с интегриране на други учебни предмети съдържат лист с указания за работа, индивидуален плик за изпитната работа, плик за част 1 и листове за чернова. Помощните материали по чужд език съдържат индивидуален плик за изпитната работа и лист за чернова.
- Запознава се с указанията за работа при решаване на изпитния тест.
- На работното си място попълва четливо и вярно идентификационната си бланка, подписва я (след проверка от квестора на попълнената информация), **без да я отделя** от листа за отговори.

По време на националното външно оценяване:

- Получава от квестор изпитния тест последователно за всяка отделна част.
- Изпитното време по части за всеки от предметите е разпределено по следния начин:

Учебни изпити	**Времетраене в минути на част 1**	**Допълнително време за учениците със специални образователни потребности**	**Времетраене в минути на част 2**	**Допълнително време за учениците със специални образователни потребности**
БЕЛ	75	+ до 40 минути	90	+ до 50 минути
Математика с интегриране на други учебни предмети	90	+ до 50 минути	90	
Чужд език	60	+ до 40 минути	–	–

- Пише с черен цвят на химикалката, чертае с черен молив, може да ползва линия, пергел, триъгълник.

▪ Не преписва върху изпитната си работа текста, записан на дъската от квесторите, в т.ч. заглавието на текста за преразказ и дидактическата задача от част 2 от изпита по БЕЛ.
▪ Записва четливо отговорите на български език с изключение на отговорите по чуждите езици, както и на специфичната терминология/на специфични означения.
▪ Може да работи върху изпитния тест и листовете за чернова, но отбелязва верните отговори САМО в изпитния комплект – лист за отговори и/или в свитъка за белова.
▪ Може да използва предоставените математически формули по време на работа и по двете части на съответния изпит, които се предоставят от квесторите преди началото на изпита.
▪ След приключване на определеното време за работа по част 1 откъсва и поставя в плик листа/листовете за отговори, след което го запечатва и го поставя на масата до себе си.
▪ Изпълнява точно инструкциите, които чува от квестора или от записа на аудионосителя за преразказа в част 2 от изпита по БЕЛ или при компонента „Слушане с разбиране“ от изпита по чужд език.
▪ След като е изслушал един път записа от аудионосителя на изпита по БЕЛ, получава размножения текст за преразказ за самостоятелно запознаване с текста в продължение на 15 минути, след което връща текста за преразказ на квестора. (Времето за самостоятелно запознаване с текста за преразказа се включва във времетраенето за работа по част 2.)
▪ По време на изслушването и на самостоятелното запознаване с текста за преразказ няма право да си води бележки.
▪ След приключване на определеното време за работа по част 2 поставя свитъка за белова направо в индивидуалния плик за изпитната работа, където вече е сложен плика с част 1. Не **запечатва индивидуалния плик преди проверка от квестора.**
▪ След приключване на определеното време за работа на НВО по чужд език поставя листа за отговорите и листа за белова в индивидуалния плик, **без да го запечатва**.
▪ **Внимание! Изпитният тест, математическите формули и листовете за чернова не се поставят в индивидуалния плик и няма да бъдат проверявани!**
▪ Няма право да се връща и да работи върху листа за отговори или свитъка за белова на приключила вече част.
▪ Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
▪ При необходимост получава допълнителни листове за чернова, като това се отбелязва от квесторите в протокола.
• Може да излиза от залата след приключване на работата върху първа част и поставянето на листа за отговори в плика и запечатването му, но не по-рано от 60 минути от началото на първата част.
• Може да излиза от залата след изтичане на 60 минути от началото на втората част.
• Може да напусне залата и сградата след окончателно приключване и предаване на изпитната работа, но не по-рано от 60 минути от началото на първата част, както и по всяко време след началото на втората част.
▪ Отстранява се от изпита и напуска сградата на училището ученик, който: преписва от хартиен носител; преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.); преписва от работата на друг ученик; използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация; изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им. Изпитната работа на отстранения ученик не се оценява.
▪ Не нарушава анонимността на изпитната работа, не поставя знаци, не записва име или имена (с изключение на онези, които са част от изпитния тест и може или трябва да бъдат отбелязани в свитъка за белова). Не се оценява изпитна работа, за която е установено нарушаване на изискванията за анонимност.
▪ В случай че ученикът напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден.
▪ Неправомерно изнесена изпитна работа от изпитната зала не се приема, не се засекретява и не се оценява.

След приключване на работата:

▪ Когато ученикът приключи работата си, дава знак на квестора с вдигане на ръка и изчаква търпеливо неговото идване, без да шуми, за да предаде работата си. Предава изпитната си работа, без да напуска работното си място, като под прякото наблюдение на квестора:

1. поставя в индивидуалния плик за изпитната работа запечатания вече плик с част 1 и свитъка за белова, след което залепва индивидуалния плик; в плика с индивидуалната изпитна работа следва да постави и частите от изпитния комплект (листа за отговори и/или свитъкът за белова), върху които не е работил;

2. предава на квестора извън залепения плик с индивидуалната изпитна работа изпитния тест, листовете за чернова, листа с указания за работа и математическите формули.

- Подписва се в протокола и незабавно напуска залата и сградата.

Допълнителни изисквания в условия на извънредна епидемична обстановка:

- Спазва въведените противоепидемични мерки.